


Nachfolgend eine Anleitung zum Ablauf des Terminmeldeverfahrens

1. Wo kann ich meine Spieltermine melden ?

In der Hauptnavigation bitte unter der aktuellen Saison den Punkt „TERMINE MELDEN“ auswählen. Danach erscheint eine eigene (neue) Seite zur Meldung der Spieltermine.

2. Terminmeldung ausführen

Der zuständige Mannschaftsführer wählt zunächst seine Mannschaft aus der Listbox aus. Danach werden alle Spieltermine zur ausgewählten Mannschaft mit den entsprechenden Daten (aktueller Status, Gruppe, Spieltag, Rahmentermin) angezeigt.

Bitte den gewünschten Spieltermin auswählen. Über das Meldesymbol () gelangt man zum eigentlichen Terminmeldeformular, welches zunächst die im System hinterlegten Daten der beteiligten Mannschaften anzeigt. **Hier ist ganz wichtig, die E-Mail-Adresse auf Korrektheit zu prüfen.** Unklarheiten und Fehler bitte unverzüglich melden !



Im Terminmeldeformular sind nun noch folgende Daten zu erfassen:

Eingabefeld	Erläuterungen
Datum	bitte den gewünschten Spieltermin aus der Listbox auswählen – es werden nur die <u>möglichen</u> Spieltermine für den jeweiligen Spieltag angezeigt. Änderungen sind hier nicht möglich !
Beginn	bitte die gewünschte Uhrzeit für den <u>Spielbeginn</u> aus der Listbox auswählen.
Einlass	bitte den Abstand zum Spielbeginn in Minuten aus der Listbox auswählen – die eigentliche Einlassuhrzeit wird vom Programm selbst ermittelt.
Sporthalle *	bitte die gewünschte Sporthalle aus Listbox auswählen. Sollte die gewünschte Sporthalle fehlen, bitte kurze Info an mich (ich werde sie dann einfügen).
Anmerkungen	freiwillige Angabe zum Spieltermin
NEW Sicherheitscode	Damit soll sichergestellt werden, dass tatsächlich Menschen die Terminmeldung durchführen und nicht etwa von Computern (sog. „Bots“) missbraucht wird. Der neue Sicherheitscode wird dem Mannschaftsführer per Mail mitgeteilt.

* = Die Daten zur ausgewählten Sporthalle können nicht verändert werden. Änderungswünsche bitte im Vorfeld der Terminmeldung dem Webmaster oder

dem zuständigen Spielleiter melden. Im Sporthallenverzeichnis können die Daten der Sporthallen bereits im Vorfeld abgefragt werden !

Sind alle Daten korrekt, kann die Terminmeldung über den Button „SPEICHERN“ angestoßen werden. Die Daten werden zunächst nochmals zur Kontrolle angezeigt. Über den Button „KORREKTUR“ können sie nochmals geändert werden. Sind die Daten korrekt, wird die Terminmeldung über den Button „BESTÄTIGEN“ durchgeführt.



Der Mannschaftsführer erhält nun eine Bestätigungsmail, die ausschließlich an die im System hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet wird. Die Terminmeldung ist zunächst nur **vorläufig** - in der Terminübersicht wechselt der Status von  auf .

3. Terminmeldung bestätigen

Um sicher zu gehen, dass die Terminmeldung auch wirklich vom zuständigen Mannschaftsführer ausgeführt wurde, muss dieser nun den in der E-Mail enthaltenen Link ausführen.

Wichtig: Nur durch das Ausführen dieses Links erlangt die Terminmeldung ihre letztendliche Gültigkeit.


Nach Ausführen des Links erhält der Mannschaftsführer nochmals eine Bestätigungsmail (eine Kopie geht jeweils an den zuständigen Spielleiter, die betroffenen Gastmannschaften und mich).

In der Terminübersicht wechselt der Status nun von  auf . Das Terminmeldeverfahren für diesen Spieltermin ist nun erfolgreich abgeschlossen.

4. Nachträgliche Terminänderungen

Eine nachträgliche Änderung des Spieltermins ist nicht mehr möglich. In diesen (hoffentlich seltenen Fällen) ist der zuständige Spielleiter über die Terminänderung zu informieren – er kann die Änderung selbst erfassen.

5. Nochmaliges Anfordern der (vorläufigen) Bestätigungsmail

Sollte ein Mannschaftsführer die Mail der vorläufigen Terminmeldung (und somit den Link zur endgültigen Bestätigung) nicht mehr finden, kann er sich eine Kopie dieser Mail erneut anfordern. Dies ist allerdings nur bei **vorläufigen** Terminmeldungen möglich (=Status .

Über die Terminübersichtsseite (>) kann die Mail erneut angefordert werden.

6. Alternativen

Zunächst sollten alle Spieltermine über die BFS-Homepage gemeldet werden. Nur so ist es uns möglich, die Daten zentral zu verwalten und das Terminmeldeverfahren erheblich zu vereinfachen.

Sollte eine automatische Terminmeldung, aus welchen Gründen auch immer, nicht möglich sein, ist eine Meldung per Fax, Post oder E-Mail weiterhin möglich. Die Spielleiter können die Termine wie bisher erfassen. Dieser Weg sollte aber auf jeden Fall eine Ausnahme darstellen.

7. Erinnerungen

Mannschaftsführer, die noch keine Spieltermine gemeldet haben, werden in gewissen Abständen automatisch an die Meldung der Spieltermine erinnert.

8. Fragen, Probleme, Kritik, Verbesserungsvorschläge oder Lob ?

Das Terminmeldeverfahren wurde 2010 neu eingeführt. Trotz zahlreicher Testanmeldungen ist nicht ausgeschlossen, dass es in Einzelfällen zu Problemen kommt. In diesen Fällen bin ich auf Eure Mithilfe angewiesen. Vielen Dank im Voraus.

Sollten noch Fragen zum Terminmeldeverfahren bestehen, meldet' Euch einfach bei mir.

Sportliche Grüße
Heiko Schmid
E-Mail: webmaster@bfs-saarvolley.de
Telefon (06821) 9 20 60 40.